

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

05.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.28 Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ, служебное право

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 4
Семестр 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	28	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	56	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	84	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	132	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	8	семестр
Зачет	7	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	С.В. Пушкарев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Реализует требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов.	знания: Знает методику и особенности осуществления правотворческой и экспертной юридической деятельности умения: Умеет составлять проекты юридически значимых документов и проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи навыки: Владеет правоприменительной практикой в рамках поставленной профессиональной задачи
	ОПК-3.2 Использует методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов; способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов; процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым	знания: Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов умения: Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов навыки: Владеет способами и методиками прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
2. ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять	ОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности.	знания: Знает современные информационные технологии и программные средства и основные принципы их применения в профессиональной деятельности умения: Умеет в практической деятельности применять имеющиеся современные информационные технологии и программные средства навыки: Владеет практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств

их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сферу профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.	знания: Знает особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в умения: Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти навыки: Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
3. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения умения: Умеет выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности навыки: Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	знания: Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера умения: Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением навыки: Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Частное право (ОПК-3), Публичное право (конституционное, административное, уголовное) (ОПК-3), Государственная и муниципальная служба и профессиональная этика (ОПК-3), Частное право (ОПК-4), Публичное право (конституционное, административное, уголовное) (ОПК-4), Правоведение (УК-11); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3), Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-11)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к

процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-11)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, имитационное моделирование, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ, служебное право	108	ОПК-3, ОПК-4, УК-11
Лекция. ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ	2	
Лекция. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	2	
Лекция. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ	2	
Лекция. СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ	2	
Лекция. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ	2	
Лекция. РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	2	
Лекция. РОЛЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ	2	
Лекция. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	2	
Практическое занятие. ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ	4	
Практическое занятие. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	4	
Практическое занятие. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ	4	
Практическое занятие. СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ	4	
Практическое занятие. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ	4	
Практическое занятие. РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА	4	

ИНТЕРЕСОВ		
Практическое занятие. РОЛЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ	4	
Практическое занятие. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	60	
Иная контактная работа: зачет	0	

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ, служебное право	108	ОПК-3, ОПК-4, УК-11
Лекция. Система государственной службы	2	
Лекция. Государственная и муниципальная должность. Должности и муниципальной службы государственной службы	2	
Лекция. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	2	
Лекция. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	2	
Лекция. Служебный контракт	2	
Лекция. Формирование кадрового состава гражданской службы	2	
Практическое занятие. Система государственной службы	4	
Практическое занятие. Государственная и муниципальная должность. Должности и муниципальной службы государственной службы	4	
Практическое занятие. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих	4	
Практическое занятие. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	4	
Практическое занятие. Служебный контракт	4	
Практическое занятие. Формирование кадрового состава гражданской службы	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	72	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает написание эссе. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Прокофьев, Станислав Евгеньевич. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 300, [2] с. ISBN 978-5-534-04511-6. Экземпляры: всего 25.	25
2.	Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров : [по экономическим направлениям и специальностям] / А. В. Кочетков [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел РФ. Москва: Юрайт, 2015. - 555, [1] с. ISBN 978-5-9916-3702-2. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [И. В. Левакин [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского; МГИМО ун-т. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2018. - 426, [1] с. ISBN 978-	25

	5-534-06725-5. Экземпляры: всего 25.	
4.	Румянцева, Елена Евгеньевна. Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. Москва: Юрайт, 2018. - 265, [2] с. ISBN 978-5-534-00252-2. Экземпляры: всего 25.	25
5.	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие. Москва: Дашков и К, 2022. - 88 с. ISBN 978-5-394-04740-4.	https://e.lanbook.com/book/229673
6.	Годунов, И. В. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник / Годунов И. В. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 729 с. ISBN 978-5-394-03997-3.	https://e.lanbook.com/book/229670
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и

полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
 Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

к 8 му семестру экзамен

Билет № 0

1. Государственные служащие: понятие и классификация.

2. Понятие и система государственной службы. Понятие и особенности правового регулирования

муниципальной службы.

К 7 семестру зачет

Контрольные задания

1. К причинам коррупционного поведения можно отнести:

1. а.толерантность населения к проявлениям коррупции
2. б.отсутствие опасения потерять полученное благо в будущем при проверке оснований его приобретения
3. в.психологическая неуверенность гражданина при разговоре с должностным лицом
4. г.отсутствие должного контроля со стороны руководства за поведением должностного лица

2. Кто сравнивал коррупцию с болезнью, например, с чахоткой: "Вначале ее трудно распознать, но легче лечить. Если же она запущена, то ее легко распознать, но излечить трудно":

1. а.Т. Гоббс
2. б.Н. Макиавелли
3. в.Т. Мор
4. г.Цицерон

3. Силовое поглощение предприятия против воли его собственников, руководителей или акционеров – это:

1. а.M&A
2. б.D&O
3. в.due diligence
4. г.рейдерство

4. Когда отмечается Международный день борьбы с коррупцией?

1. а.9 декабря
2. б.10 сентября
3. в.1 декабря
4. г.18 февраля

5. Субъективный показатель, отражающий оценку уровня восприятия коррупции аналитиками и предпринимателями всего мира по соответствующей шкале, который составляется международной неправительственной организацией Transparency International, – это:

1. а.Failed States Index
2. б.индекс восприятия коррупции
3. в.шкала Гейзенберга
4. г.эффект Даннинга-Крюгера

6. Какой документ стал первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции:

1. а.Межамериканская конвенция о борьбе с коррупцией
2. б.Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию
3. в.Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию
4. г.Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка

7. В качестве субъектов противодействия коррупции (субъектов антикоррупционной политики) следует рассматривать:

1. а.федеральные органы государственной власти
2. б.органы местного самоуправления
3. в.институты гражданского общества
4. г.физических лиц

8. Деятельность субъектов противодействия коррупции, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению – это:

1. а.предупреждение коррупции
2. б.антикоррупционная пропаганда
3. в.выявление коррупционного правонарушения
4. г.нет правильного ответа

9. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1. а.антикоррупционной экспертизы правовых актов
2. б.пропаганды антикоррупционных стандартов
3. в.антикоррупционных образования и воспитания
4. г.предостережения о недопустимости совершения коррупционных правонарушений

10. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений – это:

1. а.предупреждение коррупционного правонарушения
2. б.выявление коррупционного правонарушения
3. в.пресечение коррупционного правонарушения
4. г.расследование коррупционного правонарушения

11. Регламентируемая законодательством РФ и основанная на нем деятельность уполномоченных субъектов по собиранию, исследованию, оценке доказательств и использованию их с целью принятия решения по делу – это:

1. а.предупреждение коррупции
2. б.раскрытие коррупционного правонарушения

3. в.расследование коррупционного правонарушения
4. г.ликвидации последствий коррупционных правонарушений

12. Воспрепятствование продолжению совершения обнаруженного коррупционного правонарушения, доведению его до завершения – это:

1. а.предупреждение коррупционного правонарушения
2. б.пресечение коррупционного правонарушения
3. в.раскрытие коррупционного правонарушения
4. г.расследование коррупционного правонарушения

13. Под служебной этикой понимают:

1. а.совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
2. б.свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
3. в.форму общественного сознания, присущую как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности
4. г.нет правильного ответа

14. Способность противостоять коррупционному давлению и осуществлять выбор между криминальным и законопослушным поведением в пользу последнего, это:

1. а.характеристика темперамента
2. б.проявление характера
3. в.антикоррупционная устойчивость
4. г.нет правильного ответа

15. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации допускает дарение государственным (муниципальным) служащим, работникам организаций подарков, стоимость которых не превышает:

1. а.500 рублей
2. б.1000 рублей
3. в.3000 рублей
4. г.5000 рублей

16. Какое дисциплинарное взыскание налагается на гражданского служащего за нарушение требования немедленно уведомлять представителя нанимателя о случаях склонения гражданского служащего к коррупции?

1. а.увольнение с гражданской службы
2. б.предупреждение о неполном должностном соответствии
3. в.освобождение от должности

4. г.нет правильного ответа

17. Какие виды юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений применимы к государственным гражданским и муниципальным служащим?

1. а.уголовная и административная
2. б.уголовная и дисциплинарная
3. в.административная и дисциплинарная
4. г.уголовная, административная и дисциплинарная
5. д.уголовная, гражданско-правовая, административная и дисциплинарная

18. Какая из нижеперечисленных форм противодействия коррупции является наименее затратной и наиболее эффективной?

1. а.предупреждение коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
2. б.выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)
3. в.минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений
4. г.нет правильного ответа

19. Кто в Российской Федерации определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?

1. а.Федеральное Собрание Российской Федерации
2. б.Правительство Российской Федерации
3. в.Президент Российской Федерации
4. г.органы местного самоуправления

20. Коррупция как социально-правовое явление и объект управленческого воздействия включает в себя:

1. а.дачу взятки и получение взятки
2. б.злоупотребление служебным положением
3. в.бытовую, государственно-административную и элитно-политическую коррупцию, коммерческий подкуп
4. г.нет правильного ответа

21. Выявление подозреваемого и изобличение его системой доказательств по делу (преступление считается раскрытым с того момента, когда доказана вина субъекта) – это:

1. а.нет правильного ответа
2. б.правоохранительная деятельность
3. в.раскрытие коррупционного правонарушения
4. г.расследование коррупционного правонарушения

22. В состав антикоррупционного законодательства Российской Федерации входят:

1. а. акты национального законодательства России
2. б. сложившаяся судебная практика
3. в. Конституция РФ (как Основной Закон государства)
4. г. общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ

23. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. а. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
2. б. законность
3. в. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
4. г. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

24. Наиболее важна при противодействии коррупции защита прав, нарушение которых может принести наибольший вред:

1. а. культурных
2. б. личных
3. в. политических
4. г. экономических

25. Составляющими системы противодействия коррупции являются меры:

1. а. все ответы верны
2. б. организационные
3. в. политические
4. г. правовые

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для зачета 7 семестр

Система антикоррупционного законодательства.

5. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции». Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции. Особенности их правового положения.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
9. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение

государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).

10. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.
11. Система антикоррупционных требований и запретов, в отношении государственных служащих, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
12. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
13. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
14. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
15. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
16. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
17. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
18. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
19. Юридическая природа административных регламентов.
20. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
21. Роль административных регламентов деятельности служащих в органах государственной власти в предупреждении коррупционных правонарушений.
22. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
23. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
24. Информационное обеспечение размещения заказов как мера предупреждения коррупции.
25. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
26. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
27. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
28. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
29. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
30. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
31. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание) и криминологическая характеристика субъектов коррупционных правонарушений.
32. Административные коррупционные правонарушения.

33. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.
34. Вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

Вопросы к экзамену 8 семестр

1. Служебное право Российской Федерации: понятие, предмет и метод. Место служебного права в системе отраслей права.
2. Подотрасли, институты и нормы служебного права. Государственная служба как публично-правовой институт и как традиционный институт административного права.
3. Понятие государственной и муниципальной службы как особых видов профессиональной деятельности.
4. Цели и функции государственной и муниципальной службы.
5. Государственная служба в дооктябрьский период. Характеристика Табели о рангах Петра I 1722 г.
6. Советский период развития института государственной службы 20-80 гг. XX в.
7. Новейшая история развития государственной службы.
8. Понятие и система государственной службы. Понятие и особенности правового регулирования муниципальной службы.
9. Источники законодательства о государственной и муниципальной службе. Законодательство Краснодарского края о государственной и муниципальной службе.
10. Организация управления государственной службой в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовые основы государственной службы.
12. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
13. Государственные служащие: понятие и классификация.
14. Принципы государственной службы: понятие и правовая природа.
15. Классификация принципов государственной службы и проблемы практической реализации.
16. Государственная служба как комплексный правовой институт.
17. Муниципальная служба как правовой институт и её соотношение с институтом государственной службы.
18. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
19. Государственная должность как правовая категория. Реестры должностей государственной службы.
20. Представитель власти: понятие, содержание и проблемы современного развития.
21. Правовой статус должностного лица.
22. Классификация государственных и муниципальных должностей.
23. Квалификационные требования по государственной и муниципальной должности. Порядок установления квалификационных требований.
24. Понятие, структура и содержание правового статуса государственных и муниципальных служащих в

Российской Федерации.

25. Понятие и основные виды прав статуса государственных и муниципальных служащих.
26. Понятие и основные виды обязанностей статуса государственных и муниципальных служащих.
27. Правоограничения и запреты для статуса государственных и муниципальных служащих.
28. Система правовых гарантий для статуса государственных и муниципальных служащих.
29. Правовое положение государственного и муниципального служащего при реорганизации и ликвидации государственного и муниципального органа.
30. Этические требования на государственной службе. Принципы служебного поведения.
31. Основы правового положения федерального государственного гражданского служащего.
32. Особенности правового статуса государственных служащих субъектов Российской Федерации.
33. Статус военнослужащего.
34. Поощрения и награждения государственных служащих.
35. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
36. Дисциплинарное производство: стадии, принципы, сроки, санкции.
37. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
38. Должностные лица как субъекты правонарушений против интересов государственной службы.
39. Материальная ответственность государственных служащих.
40. Административная ответственность государственных служащих.
41. Конституционно-правовая ответственность лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.
42. Поступление на государственную и муниципальную службу: порядок и условия.
43. Способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.
44. Конкурс на замещение вакантных должностей: условия и порядок проведения.
45. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
46. Организационно-правовые условия продвижения по службе.
47. Служебные контракты: понятие, содержание и значение
48. Испытание при замещении государственных и муниципальных должностей.
49. Квалификационный экзамен: порядок проведения и правовые последствия.
50. Порядок присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

